

MTE Print CE made by Inesoft Manual

Contenido

Introducción
Instalar MTE Print CE
Setup
Imprimir

Introducción

PDA's que usan WinCE no pueden imprimir directamente. Hay que pasar el documento hacia un ordenador para poder imprimirlo. Así se pierde un aspecto importante de la movilidad. MTE Print CE elimina esta desventaja y permite imprimir documentos de Pocket Word, RTF y documentos de texto, ficheros Pocket Excel, correo electrónico, al igual que contactos, tareas y calendarios. El programa también se puede usar para organizar los documentos, ya que se pueden abrir, borrar, o crear nuevos documentos o copiarlos. Este programa ha de ser licenciado obligatoriamente. Si este programa no ha sido registrado 14 días después de ser instalado por primera vez, cambiará a ser una demo. Léa el documento "Importante" en el CD-ROM para pedir la registración.

Instalar MTE Print CE Office

Para instalar MTE Print Office, siga los siguientes pasos:

1. Instale Microsoft ActiveSync en su ordenador (mire en las instrucciones bajo Microsoft ActiveSync disquette de instalación, el que ha recibido junto a su PDA).
2. Conecte su Pocket PC al puerto USB de su ordenador.

Advertencia. *Para asegurarse de que el ordenador este conectado correctamente con el Pocket PC, compruebe que el ícono de ActiveSync este parpadeando verde en la barra de tarea.*

3. Comience con el proceso de instalación.
4. Haga click sobre "Install" en la ventana abierta, y se abrirá la ventana "Install Print Office".
5. Durante la instalación aparecerán varias ventanas en la pantalla. Para continuar el proceso de instalación haga click sobre "OK".
6. Si se ha instalado correctamente, aparecerá el ícono de Print Office en „Programas" en „Inicio" en su PDA.

Setup

El setup será inicializado automáticamente por el programa. La impresora MTE aparece.

Puerto – busque el puerto de comunicación para la conexión entre su Pocket PC y la impresora. Bluetooth encontrará automáticamente la conexión adecuada, para infrarojo (IrDA) haga click sobre el ícono de IrDA, para el puerto de serie (USB o RS 232C) se usa normalmente el com port 2, pero se puede usar también cualquier otro com port.

Color/Mono:

- Monocromo (Blanco y negro)

- Debido a que la impresora es termal, no es posible imprimir en color.

Tamaño del papel – El tamaño del papel esta ajustado ya automáticamente .

Orientation – Se puede elegir entre retrato o modo Landscape.

Presionar "More" permite hacer cambios en :

Margins – Se puede cambiar a placer el márgen de la izquierda, la derecha, arriba o abajo de la página que se quiera imprimir.

Page Range – Se puede elegir entre imprimir una página completa o solo partes.

Draft – Para cambiar la resolución de imprimir, haga una resolución mas baja. El documento sera impreso mas rápido, aunque en menor calidad.

Data Compression – eligiendo esta opción, el flujo de datos entre su PDA y la impresora sera mas rapido.

Cuando haya efectuado sus cambio, haga click en "OK" para que los cambios queden grabados, y salir.

Imprimir

Imprimir desde la pantalla principal

Print Office clasifica todas datos en tres grupos:

1. Pocket Word documentos (incluye *.txt, *.rtf y documentos de notas Pocket);
2. Pocket Excel documentos;
3. Correo electrónico.

Advertencia: *La lista de Print Office solo incluye datos del fichero "My Documents" .*

Para llegar a la lista, vaya por la lista de menus.

(01Word) –Si hace click sobre este ícono, recibirá una lista con todos los documentos de Pocket Word, Notas Pocket y texto. Para comenzar a imprimir, abra el documento, y haga click sobre el mismo,. Se abrirá una ventana de imprimir, y cuando de la orden, la impresora comenzará a imprimir.

(02Excel) – Si hace click sobre este ícono, recibirá una lista con todos los documentos Excel. Haciendo click sobre uno de los documentos, se abrirá una ventana, donde tiene la elección de abrir el documento o imprimirlo. Si se decide abrirlo, se abrirá otra ventana, donde puede elegir que es lo que quiere imprimir:

Eliga la tabla a imprimir – marque la página que quiera imprimir, haciendo click sobre ella.

Líneas de marcaje – si marca esta casilla, las líneas de marcaje serán imprimidas tambien.

Center on page – aqui se puede decidir, si quiere imprimir el documento centrado. Si no, sera imprimido en el lado izquierdo.

Haga click sobre "OK" para comenzar a imprimir.

(03Email) – Haciendo click sobre este ícono aparecerá una lista con todos los e-mails que se pueden imprimir. Esta lista solo incluye e-mails del fichero activo. Para ver otros ficheros, haga click sobre uno de ellos y búsqese un fichero en la lista que aparece. Use la técnica de click&mantener (haga click sobre el e-mail y mantenga presionado hasta que aparezca el menu de contexto) para ver el e-mail o para imprimirlo.

Imprimir datos del Clipboard

Print Office apoya la imprenta de texto o gráficos (text, unicode, richinc, bitmap) del Clipboard. Para usar esto, copie los datos de cualquier programa, inicie Print Office y haga click sobre el menu Tools/Print Clipboard.

Imprimir con otros programas

Durante la instalación, Print Office añadirá durante la orden de imprimir a los siguientes programas:

- MS Contactos;
- MS Tareas;
- MS Calendario;
- MS Bandeja de entrada.

Para imprimir, siga los siguientes pasos:

- Inicie el programa correspondiente;
- Elija los datos que quiera imprimir;
- Haga click sobre Selection y use la técnica de click&mantener, así se abrirá el menu de contexto;
- Haga click sobre Print, para comenzar a imprimir.